



مسافرت جهادی فارغ التحصیلان دبیرستان مفید

آیین نامه سفر ۳۶



باسمه تعالی

آیین نامه مسافرت جهادی فارغ التحصیلان دبیرستان مفید

با درود بر روان پاک شهدای دبیرستان مفید، به منظور اجرای منظم و مدون مسافرت‌های جهادی فارغ التحصیلان دبیرستان مفید، آیین نامه ذیل در ۴ فصل تدوین می‌گردد.

فصل اول - مقدمه و تعاریف

ماده ۱- اعتبار این آیین نامه برای هر مسافرت بایستی به رأی گذاشته شود. فرآیند این رأی گیری طبق آیین نامه مصوب مجمع جهادی می‌باشد.

ماده ۲- در این آیین نامه به منظور رعایت اختصار، اصطلاحات ذیل تعریف می‌گردد:

- ۱-۱- مجمع جهادی (مجمع): بالاترین مرجع تصمیم‌گیری و فصل الخطاب در هر مسافرت جهادی است.
- ۲-۱- کمیته مرکزی: تیمی متشکل از اعضای مجمع به منظور بهبود ارتباطات برون ساختاری و تصمیمات بحرانی که طبق آیین نامه مشخص می‌شوند.
- ۳-۱- مسئول مسافرت: عالی‌ترین سمت اجرایی مسافرت می‌باشد.
- ۴-۱- دبیر مجمع: شخص واجد شرایط به منظور برگزاری جلسات مجمع جهادی و دیگر مسئولیت‌های مشروح در این آیین نامه است.
- ۵-۱- معاونت‌ها: زیر مجموعه مسئول مسافرت به منظور تقسیم وظایف و مسئولیت‌ها است.
- ۶-۱- هیئت نظارت: هیئتی متشکل از ۳ نفر از اعضای مجمع جهادی که طبق آیین نامه مشخص می‌شوند.
- ۷-۱- مقصد: منظور مکان برگزاری مسافرت جهادی است.
- ۸-۱- جهادگر: به شرکت‌کنندگان در مسافرت جهادی اطلاق می‌گردد.
- ۹-۱- اعضاء مجمع: افرادی که طی فرآیند تعریف شده به عضویت در مجمع در می‌آیند.
- ۱۰-۱- مصوبه: آنچه که پس از تایید مجمع جهادی به منظور اجرا تعیین می‌گردد.
- ۱۱-۱- اکثریت نسبی: گزینه شامل بیشترین رأی
- ۱۲-۱- اکثریت مطلق: کسب بیش از نصف آرا (۵۰٪ + ۱ رأی)
- ۱۳-۱- کارت زرد: رای ۷۵٪ اعضای یک جلسه بر مخالفت با عملکرد هر یک از مسئولین می‌باشد.



فصل دوم - ارکان و سازمان

ماده ۱- مجمع جهادی

بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در خصوص مسافرت جهادی است. این اختیار محدود و مشروع به مسافرتی است که این آیین‌نامه به تایید آن رسیده باشد.

بند ۱: مجمع شامل اعضا، کمیته مرکزی و دبیر می‌باشد.

بند ۲: اعضا مجمع شامل افراد ذیل می‌باشند:

الف) تمامی افرادی که حداقل یکسال در مجتمع آموزشی مفید ۱ (منطقه دو) تحصیل کرده باشند.

ب) تمامی افرادی که حداقل ۲ حضور در مسافرت‌های جهادی مفید در ادوار گذشته داشته باشند.

بند ۳: حق رای اعضا، شامل افرادی از اعضای مجمع (تعریف شده در بند ۲) است که حداقل یک جلسه کامل و یا دو جلسه بیش از نیمی از جلسه را حضور داشته باشند.

***تبصره:** نو فارغ التحصیلان مجتمع آموزشی مفید حق رای نداشته ولی حضور ایشان در مجمع بلامانع می‌باشد.

ماده ۲- کمیته مرکزی

تیمی متشکل از اعضا حقیقی و حقوقی مجمع که به منظور ارتباطات برون ساختاری و تصمیم‌گیری در شرایط خاص می‌باشد که در ذیل تعریف می‌گردد:

بند ۱: اختیارات و وظایف

الف- تصمیم‌گیری در مقام مجمع جهادی در شرایط خاص

ب- نمایندگی مجمع جهادی در تمامی رویدادها و جلسات مورد نیاز

***تبصره:** شرایط خاص به ۲ حالت ذیل محدود می‌شود:

۱- در شرایطی که زمان کافی برای برگزاری مجمع وجود ندارد.

۲- در تصمیم‌گیری برای امور تشریفاتی

ج- اعضای این کمیته موظف می‌باشند به طور مداوم (حداقل یک جلسه در ماه) جلساتی به منظور هماهنگی داشته باشند.

بند ۲: اعضای تشکیل دهنده شامل ۵ عضو دائمی و ۲ عضو علی‌البدل



الف- اعضای حقوقی دائم: دبیر مجمع، مسئول مسافرت، نماینده هیئت نظارت

ب- اعضای حقیقی دائم: ۲ نفر از مسئولین مسافرت‌های ۵ سال اخیر با رای اعتماد مجمع

ج- اعضای حقیقی علی‌البدل: ۲ نفر از اعضای کادر اجرایی مسافرت‌های ۳ سال اخیر با رای اعتماد مجمع

***تبصره**: عضو علی‌البدل جانشین عضو مستعفی و یا معزول (عدم کسب رای اعتماد) خواهند بود. ضمناً حضور ایشان در جلسات بنا به درخواست اعضا دائم بلامانع است.

ماده ۳- دبیر مجمع

یکی از اعضای مجمع که بر اساس رأی طبق آیین‌نامه توسط اعضا مجمع تعیین می‌گردد.

بند ۱: اختیارات و وظایف دبیر

الف- تنظیم برنامه زمانی جلسات، مکان جلسات و دستور جلسات

ب- برگزاری و اداره جلسات

ج- تنظیم و اطلاع‌رسانی صورت‌جلسات

د- تشخیص و اعلام کفایت مذاکرات

ه- تفسیر آیین‌نامه و تشخیص شرایط خاص (تبصره بند ۱ از ماده ۲)

***تبصره**: دبیر می‌تواند برای مدت ۴ جلسه به شرط آنکه بیش از ۲ جلسه متوالی نباشد، اختیارات و وظایف خود را به یکی از اعضای مجمع تفویض نماید.

بند ۲: فرآیند انتخاب دبیرمجمع به شرح ذیل می‌باشد:

الف- در اولین جلسه رسمی توسط اعضای دارای حق رای (منظور افراد دارای حق رای در مجمع گذشته است) و از بین ایشان انتخاب می‌گردد. تسلسل این فرآیند تا قبل از ابطال اعتبار این آیین‌نامه است.

بند ۳: شرایط عزل دبیر به شرح ذیل می‌باشد:

۱- نقض شرایط مطرح در تبصره بند ۱.

۲- دریافت کارت زرد در دو جلسه متوالی از مجمع.

بند ۴: استعفا دبیر بایستی به تایید اکثریت نسبی اعضا مجمع در یک جلسه برسد.



***تبصره:** در صورت عزل یا استعفای دبیرمجمع، جلسه توسط دبیر موقت (انتخاب با اکثریت نسبی اعضا مجمع در همان جلسه) اداره شده و اولین دستور جلسه پیشفرض آن انتخاب دبیرمجمع می باشد.

ماده ۴- مسئول مسافرت

عالی ترین مقام اجرایی مسافرت می باشد.

بند ۱: مسئول مسافرت بایستی واجد شرایط ذیل باشد:

الف- درس خوانده مجتمع آموزشی مفید ۱ باشد.

ب- حداقل در یک مسافرت جهادی فارغ التحصیلان دبیرستان مفید بصورت کامل شرکت کرده باشد.

بند ۲: اختیارات و وظایف مسئول مسافرت به شرح ذیل می باشد:

الف- برگزاری اردو با همکاری دیگر نهادها

ب- پیشنهاد و معرفی معاونین به مجمع جهت کسب رای اعتماد

ج- انتخاب مسئول ثبت نام

هـ- نگهداری و استفاده از مهر و سربرگ مسافرت (مهر و سربرگ در هر دوره به مسئول بعدی انتقال می یابد)

و- مسئولیت نگهداری و تصمیم گیری در خصوص اموال مسافرت جهادی

ز- انتخاب لیست استثنائات جهادگران (معادل ۱۵ درصد ثبت نام کنندگان جهت شرکت در مسافرت)

بند ۳: فرآیند انتخاب مسئول مسافرت به شرح ذیل می باشد:

الف- رأی گیری بین کاندیداهای واجد شرایط صورت می گیرد، جهت احراز این سمت بایستی اکثریت مطلق

آرا (بیش از نیمی از آرا) کسب شود، نحوه برگزاری این رای گیری با دبیرمجمع می باشد.

ماده ۵- معاونت ها

بند ۱: به منظور تقسیم وظایف و انجام بهتر فعالیت ها، معاونت هایی به شرح ذیل پیشنهاد می گردد:

۱- معاونت اول ۲- معاونت عمران ۳- معاونت مالی ۴- معاونت تخصصی ۵- معاونت شهرداری

۶- معاونت فرهنگی داخلی ۷- معاونت فرهنگی خارجی ۸- معاونت آموزش ۹- معاونت مستند سازی

۱۰- معاونت هماهنگی ۱۱- معاونت خارجی



شایان ذکر است که شرح و چارت فعالیت این معاونت‌ها مستقل و در اختیار مسئول مسافرت است مشروط بر اینکه تداخلی با مفاد این آیین نامه نداشته باشد.

بند ۲: فرآیند انتخاب معاونین به شرح ذیل می‌باشد:

الف- پیشنهاد از سوی مسئول مسافرت

ب- کسب رای اعتماد از سوی مجمع جهادی

***تبصره:** در صورتی که گزینه پیشنهادی معاونت، در ۲ جلسه موفق به کسب رای اعتماد نشود، مسئول مسافرت بایستی فرد دیگری را معرفی نماید.

ماده ۶- هیئت نظارت

این هیئت عامل نظارتی مجمع بر حسن اجرای مصوبات می‌باشد.

بند ۱: وظایف هیئت نظارت:

الف- مقایسه مصوبات و آیین‌نامه‌های مجمع با آنچه توسط اعضا انجام می‌شود. (بررسی و نظارت بر حسن انجام مصوبات مجمع توسط افراد تعیین شده)

ب- نظرسنجی (فرآیند آن در هر نوبت توسط مجمع اعلام می‌گردد)

ج- برنامه‌ریزی و برگزاری جلسات نقد و بررسی

د- گزارش دهی کمی و کیفی به مجمع جهادی

***تبصره:** مجمع در کل یکبار امکان درخواست گزارش نهایی را دارد.

ه- بررسی تحقق اهداف مسافرت و وعده‌های مسئول مسافرت

بند ۲: اعضا هیئت نظارت متشکل از سه نفر از اعضای مجمع می‌باشد که ضمن کسب

آرا نسبی از مجمع بایستی شرایط ذیل را دارا باشند:

۱- حضور کامل در مسافرت

۲- حضور یکی از مسئولین مسافرت های گذشته در این هیئت الزامی است.

***تبصره:** اعضای هیئت نظارت حق قبول هیچ نوع مسئولیتی در مسافرت را ندارند.

بند ۳: اختیارات هیئت نظارت



الف- درخواست ارائه توضیحات از جانب مسئول مسافرت و معاونت اول

ب- درخواست لیست ثبت نام

ج- درخواست گزارشات مالی

د- پیشنهاد اخراج جهادگران متخلف در مسافرت به شورای تصمیم گیری بر اخراج.

*تبصره: شورای تصمیم گیری بر اخراج، متشکل از نماینده هیئت نظارت، مسئول مسافرت و دبیر مجمع خواهد بود.

ه- تایید نهایی بر لیست اخراج شوندگان اعلامی از مسئول مسافرت

بند ۴: بازه زمانی فعالیت این هیئت از زمان شکل گیری تا اتمام کلیه فعالیت‌های این مسافرت می‌باشد.

ماده ۷- مسئول ثبت نام

سمتی انتصابی ذیل اختیارات مسئول مسافرت

بند ۱: وظایف مسئول ثبت نام

الف- ثبت نام اولیه و نهایی از جهادگران

ب- جمع‌آوری هزینه ثبت نام از جهادگران با همکاری مسئول مالی

ج- گزارش فعالیت به مجمع، دبیر، مسئول مسافرت و هیئت نظارت

د- اطلاع رسانی کلیه امور مربوط به ثبت نام

فصل سوم - فعالیت های اجرایی

ماده ۱- جلسات مجمع

بند ۱: مسئول برگزاری جلسات، دبیر مجمع می‌باشد.

بند ۲: جلسات مجمع با حضور دبیر یا فرد تفویض اختیار شده از طرف وی و حداقل ۴ نفر از اعضاء دارای حق رای، رسمیت می‌یابد.

بند ۳: دبیر بایستی تشکیل کلیه جلسات و دستور جلسات آن را حداکثر تا ۲۴ ساعت قبل از برگزاری

جلسات توسط سامانه‌های اطلاع‌رسانی اعلام نماید.

بند ۴: زمان پیش فرض برگزاری جلسات روز پنجشنبه می‌باشد و تغییر آن به صلاح دید دبیر مجمع است.



بند ۵: صورتجلسه هر جلسه بایستی در همان جلسه تنظیم و طی هفته آتی گزارش آن تکمیل گردد.

ماده ۲- ثبت نام

بند ۱: واجدین شرایط:

الف- تمام فارغ التحصیلان دبیرستان مفید امکان ثبت نام را دارا می باشند.

ب- ثبت نام از افراد غیرمفیدی منوط به رعایت یکی از شرایط زیر می باشد:

۱- اعلام معرف مفیدی

۲- دو مرتبه حضور در مسافرت های گذشته

۳- حضور در لیست استثنائات مسئول مسافرت

بند ۲: حضور غیر مفیدی ها حداکثر ۲۰ درصد لیست ثبت نام کنندگان می باشد. شایان ذکر است قوانین ثبت نام ایشان مطابق دیگر افراد است.

***تبصره:** در خصوص حضور افرادی که تایید مسئول مسافرت را ندارند، هیئتی متشکل از دبیر، مسئول مسافرت و نماینده هیئت نظارت تصمیم گیری خواهد کرد.

بند ۳: حضور خواهان در مسافرت بلامانع می باشد لکن بایستی شرایط ذیل رعایت گردد:

الف- حضور یکی از محارم ایشان در مسافرت

***تبصره:** در صورت وجود در لیست استثنائات مسئول مسافرت الزامی به حضور محرم نیست.

ب- حضور ایشان از نظر تعداد بایستی حداکثر ۲۰ درصد جهادگران شرکت کننده در مسافرت باشد.

بند ۴: ثبت نام نیمه

منظور از نیمه، نصف روزهای کاری از شروع مسافرت یا منتهی به پایان مسافرت می باشد.

***تبصره:** این سفر بدلیل مشکلات پاندمی کرونا و به منظور حداقل شدن ورود و خروج ها به مسافرت نیمه نخواهد داشت.

بند ۵: زمان ثبت نام از ۲۴ بهمن لغایت ۳۰ بهمن ماه می باشد. (این تاریخ برای هر آیین نامه مجزاست)

***تبصره:** ثبت نام به صلاح دید مجمع حداکثر ۱۰ روز و ۲ بار قابل تمدید است.



***تبصره:** در خصوص افرادی که به هر دلیل خارج از بازه زمانی درخواست ثبت نام داشته باشند، هیئتی متشکل از مسئول مسافرت، دبیر و نماینده هیئت نظارت تصمیم‌گیری خواهد کرد.

ماده ۳- برگزاری مسافرت

فرآیند برگزاری مسافرت

بند ۱: انتخاب مقصد مسافرت

انتخاب مقصد بر عهده مجمع می باشد که مراحل آن در ذیل شرح داده می‌شود:

۱- دریافت پیشنهادات اعضا جهت مقصد مسافرت توسط دبیرمجمع

۲- امتیازبندی و اولویت‌دهی پیشنهادات

۳- گزارش امکان‌سنجی مسئول مسافرت در خصوص مقاصد پیشنهادی طی دو هفته

۴- انتخاب مقصد مسافرت توسط مجمع

بند ۲: تعریف شروع و پایان مسافرت

شروع = حرکت از مبدا، پایان = بازگشت به مقصد

بند ۳: برنامه برگزاری مسافرت

این برنامه بایستی در صورت امکان در جلسه رای اعتماد مسئول مسافرت اعلام و در غیر این صورت در زمان ثبت نام جهادگران به طور مختصر شرح داده شود.

ماده ۴- رأی‌گیری

فرآیندی به منظور انتخاب و عزل افراد، تصویب مصوبات و آیین نامه‌ها و هرآنچه نیاز به مشروعیت در قالب رأی اکثریت دارد.

بند ۱: بنابر اصل کلی رأی‌گیری به صورت شفاهی است مگر در شرایط سه‌گانه ذیل که به صورت کتبی صورت می‌گیرد:

الف- انتخاب مسئول مسافرت

ب- انتخاب دبیر مجمع یا هیئت نظارت

ج- رای اعتماد به معاونین پیشنهادی مسئول مسافرت



بند ۲: در تمام آرا بایستی اکثریت نسبی حاکم باشد (منظور گزینه حائز بیشترین رأی است)

*تبصره: در دو مورد ذیل اکثریت نسبی و مطلق لحاظ نمی‌شود:

الف- انتخاب و یا تغییر مقصد مسافرت

ب- عزل مسئول مسافرت و معاونین

این موارد با رأی بیش از ۷۵٪ اعضای دارای حق رأی در دو جلسه متوالی (هر کدام بیش از ۷۵٪) مقدور می‌باشد.

فصل چهارم - شرایط خاص و غیر قابل پیش بینی

ماده ۱- تغییرات آیین‌نامه

تغییرات در آیین‌نامه به فاصله یک ماه به شروع مسافرت امکان پذیر نمی‌باشد، مگر در شرایط اضطرار.

بند ۱: شرایط اضطرار به تشخیص هیئت سه نفره (متشکل از دبیر مجمع، نماینده هیئت نظارت و مسئول مسافرت) می‌باشد.

بند ۲: در صورت تایید شرایط اضطرار تغییرات برای رأی گیری به مجمع جهادی ارجاع داده می‌شود.

ماده ۲- ناگفته‌ها

هرآنچه که در این آیین‌نامه وجود ندارد و نیاز به اجرا دارد بایستی طی یک لایحه توسط دبیرمجمع یا مسئول مسافرت و یا هیئت نظارت در مجمع جهادی طرح و تصویب گردد و در صورت نیاز در آیین‌نامه آتی گنجانده شود.

تاریخ تصویب: ۱۵ بهمن ماه ۱۴۰۰

امضا نماینده هیئت نظارت

امضا مسئول مسافرت

امضا دبیر مجمع